	<b>Esquema de certificación de personas</b>	AP-01 Rev. 3
		Página 1 de 9

### 1. OBJETIVO.

Definir el esquema de certificación de personas de Mexcer, S.A. de C.V.

### 2. ALCANCE.

Para el esquema de certificación de personas de Mexcer, S.A. de C.V.

### 3. DEFINICIONES.

- a) Esquema de certificación: competencia y otros requisitos relacionados a categorías ocupacionales o calificaciones específicas de personas.
- b) Requisitos de certificación: conjunto de requisitos especificados, que incluye requisitos del esquema a ser cumplido a fin de establecer o mantener la certificación.
- c) Certificado: documento emitido por un organismo de certificación bajo las disposiciones de ISO 17024:2012, y que indica que la persona identificada ha cumplido los requisitos de certificación,
- d) Competencia: capacidad para aplicar conocimientos y habilidades para lograr los resultados previstos
- e) Sistema integrado de gestión: sistema integrado por 2 o más normas

### 4. RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES.

Colaboradores de Mexcer: respetar los lineamientos dados en este procedimiento.

### 5. DESARROLLO.

#### 5.1 Definición del esquema

El esquema ofrecido por Mexcer, S.A. de C.V. para la certificación de personas con base en la norma ISO 19011:2018 se basa en la certificación de una competencia que permita a estas:



- realizar auditorías internas a sistemas de gestión,
- coordinar el sistema de gestión en una organización,
- realizar auditorías externas de sistemas de gestión,
- Realizar auditorías a sistemas integrados de gestión.

#### 5.2 Esquema de certificación de personas en sistemas de gestión

El esquema de certificación de personas en Mexcer se muestra a continuación para cada una de las áreas que se incluyen en este esquema:

#### I. Calidad:

**Educación:** mínimo educación media superior en cualquier área

Revisó:    <u>Ing. Micloth Gómez Medina</u> Representante de la dirección	Autorizó:    <u>MBA. Margarita Gómez González</u> Directora
---	---

**Habilidades:** liderazgo, comunicación verbal y escrita, manejo de conflictos, aplicación de técnicas de auditoría, logro de resultados. La evaluación de estos aspectos se realiza con base en la Guía de evaluación de habilidades del auditor AP-06, FP-12, en la entrevista, FP-13 y el examen de ortografía, FP-14. Se asignará un día para la realización de esta evaluación a los candidatos, tiempo asignado media hora para examen de ortografía y media hora para el ejercicio de simulación.

**Experiencia:** Mínimo 1 año en puesto relacionado con la gestión de calidad y/o aplicando un Sistema de Gestión de Calidad, por ejemplo: auditor interno/externo de calidad, responsable del SGC, consultor de calidad, gerente de calidad, jefe de aseguramiento de calidad, coordinador de calidad, etc.

**Formación:**

Para lograr el certificado como auditor ISO 19011:2018 enfocado a ISO 9001:2015 el candidato deberá demostrar formación en los siguientes temas:

Módulo 1: responsable del SGC (18 horas totales en total mínimo)

1. Conceptos básicos de calidad
2. Planificación de la calidad
3. Gestión de procesos
4. Gestión de riesgos
5. Conocimiento y aplicación de la norma ISO 9001:2015.
6. Desarrollo de información documentada de un sistema de gestión de calidad.
7. Aplicación de herramientas básicas de calidad.

Módulo 2: Auditor de calidad ISO 19011:2018 (20 horas totales en total mínimo)

1. Gestión de auditorías
2. Auditoría a los requisitos de la norma ISO 9001:2015.
3. Elaboración de documentos de auditoría
4. Liderazgo y trabajo en equipo
5. Manejo de conflictos
6. Diferencia entre gestión de auditorías ISO 19011:2018 e ISO 17021:2015

El cumplimiento en educación, formación y experiencia se evalúa en la revisión de prerrequisitos, FP-01 previo a la emisión certificado. Los registros presentados por los candidatos serán aceptados independientemente de que sean de instituciones públicas o privadas, para los cursos de auditor se verifica que tengan la capacitación en la versión actual de las normas o esquemas de referencia, sin considerar que la certificación sea vigente.

El cumplimiento de habilidades se evalúa con base en la Guía de habilidades del auditor, AP-06 y se registra en el formato Evaluación del auditor, AP-12.

La forma en que se realiza la evaluación de la competencia del auditor de calidad está definida en el anexo AP-02.

**II. Inocuidad:**

**Educación:** Mínimo educación media superior en cualquier área.

**Habilidades:** liderazgo, comunicación verbal y escrita, manejo de conflictos, aplicación de técnicas de auditoría, logro de resultados. La evaluación de estos aspectos se realiza con base en la Guía de evaluación de habilidades del auditor AP-06, FP-12, en la entrevista, FP-13 y el examen de ortografía, FP-

14. Se asignará un día para la realización de esta evaluación a los candidatos, tiempo asignado media hora para examen de ortografía y media hora para el ejercicio de simulación.

**Experiencia:** Mínimo 1 año en puesto relacionado con la gestión de inocuidad alimentaria y/o aplicando un Sistema de Gestión de inocuidad, por ejemplo: auditor interno/externo de inocuidad, responsable del SGIA, consultor de inocuidad alimentaria, jefe de aseguramiento de calidad/inocuidad, coordinador de calidad/inocuidad, etc.

**Formación:**

Para lograr el certificado como auditor ISO 19011:2018 enfocado a normas o esquemas alimentarios el candidato deberá demostrar formación en los siguientes temas:

Módulo 1: responsable del SGIA (16 horas totales en total mínimo)

1. Conceptos básicos de inocuidad
2. Buenas Prácticas de manufactura
3. Conocimiento y aplicación de Programas Pre-requisito (PPR)
4. Análisis de peligros y Puntos Críticos de Control
5. Conocimiento y aplicación de la norma ISO 22000:2018
6. Defensa del Alimento
7. Fraude alimentario.
8. Monitoreo ambiental.

Módulo 2: Auditor de inocuidad alimentaria (24 horas totales en total mínimo)

1. Gestión de auditorías
2. Auditoría a sistemas de gestión de inocuidad alimentaria.
3. Elaboración de documentos de auditoría
4. Liderazgo y trabajo en equipo
5. Manejo de conflictos
6. Diferencia entre gestión de auditorías ISO 19011:2018 e ISO 17021:2015.

El cumplimiento en educación, formación y experiencia se evalúa en la revisión de prerrequisitos, FP-01. Los registros presentados por los candidatos serán aceptados independientemente de que sean de instituciones públicas o privadas, para los cursos de auditor se verifica que tengan la capacitación en la versión actual de las normas o esquemas de referencia, sin considerar que la certificación sea vigente.

El cumplimiento de habilidades se evalúa con base en la Guía de habilidades del auditor, AP-06 y se registra en el formato Evaluación del auditor, AP-12.

La forma en que se realiza la evaluación de la competencia del auditor de inocuidad alimentaria está definida en el anexo AP-03.

**III. Ambiental:**

**Educación:** mínimo educación media superior en cualquier área

**Habilidades:** liderazgo, comunicación verbal y escrita, manejo de conflictos, aplicación de técnicas de auditoría, logro de resultados. La evaluación de estos aspectos se realiza con base en la Guía de evaluación de habilidades del auditor AP-06, FP-12, en la entrevista, FP-13 y el examen de ortografía, FP-14. Se asignará un día para la realización de esta evaluación a los candidatos, tiempo asignado media hora para examen de ortografía y media hora para el ejercicio de simulación.

**Experiencia:** mínimo 1 año en puesto relacionado con la gestión ambiental y/o aplicando un Sistema de Gestión ambiental, por ejemplo: auditor interno/externo ambiental, responsable del SGA, consultor ambiental, gerente ambiental, coordinador ambiental, etc.

**Formación:**

Para lograr el certificado como auditor ISO 19011:2018 enfocado a ISO 14001:20015 el candidato deberá demostrar formación en los siguientes temas:

Módulo 1: responsable del SGA (20 horas totales en total mínimo)

1. Conceptos básicos ambientales
2. Conocimiento y aplicación de la norma ISO 14001:2015.
3. Legislación ambiental.

Módulo 2: Auditor de calidad ISO 19011:2018 (20 horas totales en total mínimo)

1. Gestión de auditorías
2. Auditoría a los requisitos de la norma ISO 14001:2015.
3. Elaboración de documentos de auditoría
4. Liderazgo y trabajo en equipo
5. Manejo de conflictos
6. Diferencia entre gestión de auditorías ISO 19011:2018 e ISO 17021:2015.

El cumplimiento en educación, formación y experiencia se evalúa en la revisión de prerrequisitos, FP-01. Los registros presentados por los candidatos serán aceptados independientemente de que sean de instituciones públicas o privadas, para los cursos de auditor se verifica que tengan la capacitación en la versión actual de las normas o esquemas de referencia, sin considerar que la certificación sea vigente.

El cumplimiento de habilidades se evalúa con base en la Guía de habilidades del auditor, AP-06 y se registra en el formato Evaluación del auditor, FP-12.

La forma en que se realiza la evaluación de la competencia del auditor ambiental está definida en el anexo AP-03.

#### **IV. Salud y Seguridad Ocupacional:**

**Educación:** Mínimo educación media superior en cualquier área

**Habilidades:** liderazgo, comunicación verbal y escrita, manejo de conflictos, aplicación de técnicas de auditoría, logro de resultados. La evaluación de estos aspectos se realiza con base en la Guía de evaluación de habilidades del auditor AP-06, FP-12, en la entrevista, FP-13 y el examen de ortografía, FP-14. Se determinará un día para la realización de esta evaluación a los candidatos, tiempo asignado media hora para examen de ortografía y media hora para el ejercicio de simulación.

**Experiencia:** Mínimo 1 año en puesto relacionado con la gestión en Salud y Seguridad Ocupacional y/o aplicando un Sistema de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional, por ejemplo: auditor interno/externo de Salud y Seguridad Ocupacional, responsable del SGSSO, consultor en Salud y Seguridad Ocupacional, gerente de Salud y Seguridad Ocupacional, coordinador en Salud y Seguridad Ocupacional, etc.

**Formación:**

Para lograr el certificado como auditor ISO 19011:2018 enfocado a ISO 45001:2018 el candidato deberá demostrar formación en los siguientes temas:

Módulo 1: responsable del SGSSO. (20 horas totales en total mínimo)

1. Conceptos básicos de Salud y Seguridad Ocupacional.
2. Conocimiento y aplicación de la norma ISO 45001:2018
3. Legislación en Salud y Seguridad Ocupacional.

Módulo 2: Auditor de calidad ISO 19011:2018. (20 horas totales en total mínimo)

7. Gestión de auditorías
8. Auditoría a los requisitos de la norma ISO 45001:2018
9. Elaboración de documentos de auditoría
10. Liderazgo y trabajo en equipo
11. Manejo de conflictos
12. Diferencia entre gestión de auditorías ISO 19011:2018 e ISO 17021:2015.

El cumplimiento en educación, formación y experiencia se evalúa en la revisión de prerrequisitos, FP-01.

Los registros presentados por los candidatos serán aceptados independientemente de que sean de instituciones públicas o privadas, para los cursos de auditor se verifica que tengan la capacitación en la versión actual de las normas o esquemas de referencia, sin considerar que la certificación sea vigente.

El cumplimiento de habilidades se evalúa con base en la Guía de habilidades del auditor, AP-06 y se registra en el formato Evaluación del auditor, AP-12.

La forma en que se realiza la evaluación de la competencia del auditor de calidad está definida en el anexo AP-04.

## V. Sistemas de gestión integrados

**Educación:** mínimo educación media superior en cualquier área

**Habilidades:** liderazgo, comunicación verbal y escrita, manejo de conflictos, aplicación de técnicas de auditoría, logro de resultados. La evaluación de estos aspectos se realiza con base en la Guía de evaluación de habilidades del auditor AP-06, FP-12, en la entrevista, FP-13 y el examen de ortografía, FP-14. Se asignará un día para la realización de esta evaluación a los candidatos, tiempo asignado media hora para examen de ortografía y media hora para el ejercicio de simulación.

**Experiencia:** Mínimo 1 año en puesto relacionado con la gestión en el área en la que solicita la certificación, por ejemplo: auditor interno/externo, responsable del Sistema de gestión, consultor de Sistema de gestión, gerente de Sistema de gestión, jefe de Sistema de gestión, coordinador de Sistema de gestión, etc.

**Formación:**

Para lograr el certificado como auditor ISO 19011:2018 enfocado a Sistemas Integrados de Gestión (SIG) el candidato deberá demostrar formación en los siguientes temas:

Módulo 1: en las áreas que aplique, 20 horas totales mínimo en cada área, de acuerdo a la tabla de la siguiente página.

Área	Tema	Área	Tema
Calidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptos básicos de calidad</li> <li>2. Planificación de la calidad</li> <li>3. Gestión de procesos</li> <li>4. Gestión de riesgos</li> <li>5. Conocimiento y aplicación de la norma ISO 9001:2015.</li> <li>6. Desarrollo de información documentada de un sistema de gestión de calidad.</li> <li>7. Aplicación de herramientas básicas de calidad.</li> </ol>	Inocuidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptos básicos de inocuidad</li> <li>2. Buenas Prácticas de manufactura</li> <li>3. Conocimiento y aplicación de Programas Pre-requisito (PPR)</li> <li>4. Análisis de peligros y Puntos Críticos de Control</li> <li>5. Conocimiento y aplicación de la norma ISO 22000:2018</li> <li>6. Defensa del Alimento</li> <li>7. Fraude alimentario.</li> <li>8. Monitoreo ambiental</li> </ol>
Salud y seguridad ocupacional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptos básicos de Salud y Seguridad Ocupacional.</li> <li>2. Gestión de riesgos</li> <li>3. Conocimiento y aplicación de la norma ISO 45001:2017</li> <li>4. Legislación en Salud y Seguridad Ocupacional</li> </ol>	Ambiental	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptos básicos ambientales</li> <li>2. Gestión de riesgos</li> <li>3. Conocimiento y aplicación de la norma ISO 14001:2015.</li> <li>4. Legislación ambiental.</li> </ol>

Módulo 2: Auditor de calidad ISO 19011:2018 (20 horas totales en total mínimo) que contenga los siguientes temas:

1. Gestión de auditorías
2. Auditoría a los requisitos de la norma del SIG al que aplique.
3. Elaboración de documentos de auditoría
4. Liderazgo y trabajo en equipo
5. Manejo de conflictos
6. Auditorías a sistemas integrados de gestión

El cumplimiento en educación, formación y experiencia se evalúa en la revisión de prerrequisitos, FP-01. Los registros presentados por los candidatos serán aceptados independientemente de que sean de instituciones públicas o privadas, para los cursos de auditor se verifica que tengan la capacitación en la versión actual de las normas o esquemas de referencia, sin considerar que la certificación sea vigente.

El cumplimiento de habilidades se evalúa con base en la Guía de habilidades del auditor, AP-06 y se registra en el formato Evaluación del auditor, AP-12.

La forma en que se realiza la evaluación de la competencia del auditor de calidad está definida en el anexo AP-02.

#### 5.4 Resumen de la evaluación de competencia de los candidatos

En resumen, la evaluación de competencia de los candidatos se da en la siguiente tabla:

Aspecto a evaluar	Producto	Criterio de evaluación	Tiempo asignado
Educación, formación, experiencia	FP-01, FP-02	Cumplimiento al 100% con los requisitos establecidos	2 horas, en oficina
Habilidades	FP-12, FP-13, FP-14	Calificación > 80%	1 hora, en sitio
Ejecución de auditoria	FP-12	Calificación > 80%	1 hora, en sitio
Conocimiento técnico	FP-24, FP-26	Calificación > 80%	2 horas examen de conocimiento <sup>1</sup> y ortografía, ½ hora simulación <sup>2</sup> , en sitio

En sitio, se refiere al sitio donde se realiza el curso.

<sup>1</sup> En el examen de conocimiento se incluirá la elaboración al azar de un documento de auditoria.

<sup>2</sup> En la simulación se evaluará al azar cualquiera de las etapas de la realización de una auditoria y se tendrá especial cuidado en no caer en riesgos a la imparcialidad, objetividad y que el personal asignado para las funciones de evaluador y examinador tengan la competencia para evaluar el esquema correspondiente, para esto deberán tener la competencia de un auditor líder en el área que corresponda.

#### 5.4 Requisitos del esquema de certificación de personas en sistemas de gestión

a) Criterios para la certificación inicial y la renovación de la certificación;

Para la certificación inicial el Candidato deberá de aprobar el examen inicial y presentar la documentación que soporte los requisitos de educación y formación requeridos para cada área en la que aplique.

La renovación del certificado se otorgará siempre y cuando la persona certificada demuestre haber realizado 3 auditorías por año en el área en la que esté certificado, además deberá de presentar evidencia de al menos 3 cursos por ciclo en el área que aplica.

b) Métodos de evaluación de la certificación inicial y la renovación de la certificación;

En la certificación inicial se revisará todo el expediente del candidato, debe estar completo para que pueda aplicar al examen. La calificación mínima aprobatoria del examen será de 80% en una escala de 0 a 100%.

Para la renovación se evaluará la evidencia presentada, si la persona certificada no cumple con los requisitos mínimos de auditoria y cursos, deberá presentar un examen de renovación, en donde La calificación mínima aprobatoria del examen será de 80% en una escala de 0 a 100%. Como apoyo a la renovación Mexcer, S.A. de C.V. ofrecerá cursos de nivelación para auditores en distintos temas. La participación en estos cursos no será obligatoria.

c) Métodos y los criterios de vigilancia;

En cada evaluación se tendrá un supervisor que vigilará que no haya situaciones irregulares en el desarrollo del examen.

d) Criterios para suspender y retirar la certificación;

El certificado será suspendido si la persona certificada no envía la evidencia de cursos y auditorias por lo menos un mes antes de la fecha de la vigencia de su certificado. La asistente comercial le enviará tres meses antes un aviso de que debe renovar su certificación para que pueda cumplir con

este requisito. Si no lo presenta en la fecha pactada, entonces se le darán 3 meses más de plazo, si hace caso omiso se retirará el certificado.

También se suspenderá el certificado si la persona certificada utilizará publicidad engañosa utilizando este certificado, el logo o el nombre de Mexcer, S.A. de C.V. La gerencia técnica enviará un aviso de suspensión y si la persona hace caso omiso se retirará el certificado y se publicará como certificado retirado en la lista de auditores certificados de la página web de Mexcer, S.A. de C.V.

En caso de que el auditor solicite la restauración de su certificado, deberá solicitar la restauración exponiendo sus motivos en carta dirigida al Gerente técnico quien es responsable de autorizar esta solicitud y presentar el examen o curso y pagar el derecho correspondiente. Se emitirá el certificado si aprueba el examen o curso y tendrá solo 2 oportunidades de presentarlo.

e) Criterios para efectuar cambios en el alcance o en el nivel de certificación

Si la persona certificada desea ampliar el alcance de su certificado deberá solicitar un nuevo examen para el área que aplique y deberá cumplir todos los requisitos establecidos para esa área.

5.5 Documentos del desarrollo y revisión del esquema de certificación.

Incluyen los elementos siguientes:

- a) la participación activa de expertos apropiados; cuando se requiera de acuerdo al área, los expertos pueden ser auditores, auditores líderes o expertos que laboren con Mexcer, S.A. de C.V. o con cualquier otra organización.
- b) el uso de una estructura apropiada que representa de manera equitativa los intereses de todas las partes interesadas de forma significativa, sin que predomine ningún interés particular.
- c) Identificación y alineamiento de los prerrequisitos, con los requisitos de competencia;
- d) Identificación y alineación de los mecanismos de evaluación con los requisitos de competencia;
- e) Actualiza un análisis del trabajo o de las prácticas, AP-02 a AP-05, con el fin de:
  - identificar las tareas para un desempeño con éxito;
  - identificar la competencia requerida para cada tarea;
  - identificar los prerrequisitos (si corresponde);
  - confirmar los mecanismos de evaluación y el contenido del examen;
  - identificar los requisitos y el intervalo para la renovación de la certificación.

Mexcer revisará continuamente el funcionamiento de este esquema de certificación y lo actualizará cada que sea necesario o bien por lo menos cada 3 años.

## 6.0 REFERENCIAS

AP-02 Evaluación de competencia del auditor de calidad

AP-03 Evaluación de competencia del auditor ambiental

AP-04 Evaluación de competencia del auditor de inocuidad alimentaria

AP-05 Evaluación de competencia del auditor de Salud y Seguridad en el trabajo

AP-06 Guía de evaluación de habilidades de auditor

FP-01 Revisión de requisitos previos

FP-12 Evaluación de auditores

FP-13 Entrevista

FP-14 Examen de ortografía

ISO 19011:2018 Guías para auditar sistemas gestión

ISO 9001:2015 Sistemas de gestión de calidad, requisitos

ISO 14001:2015 Sistemas de gestión ambiental, requisitos

ISO 45001:2018 Sistemas de gestión de salud y seguridad laboral, requisitos

ISO 17021:2015 Evaluación de la conformidad. Requisitos para los organismos que realizan la auditoría y la certificación de sistemas de gestión.

#### 7.0 CONTROL DE CAMBIOS.

DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA	REVISIÓN	AUTORIZÓ
Versión inicial	15.12.2018	0	MGG
Se hace referencia a los anexos para cada una de las áreas. Se consideran las observaciones de la testificación	21.03.2019	1	MGG
Revisión general	17.06.2024	2	MGG
Se incluye restauración de certificado y período de actualización del esquema de certificación.	12.07.2024	3	MGG